

Unterstützung im Bereich Personal und Recht (m/w/d)

Standort: Dresden (DE) | **Karrierelevel:** Praktikant, Werkstudent | **Zeitmodell:** Vollzeit oder Teilzeit

Als IT-Unternehmen mit 500 Mitarbeitern suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung im Referat Personal und Recht.

Im Rahmen Deines Praktikums oder Deiner Werkstudententätigkeit unterstützt Du uns bei der Personalakquise, beim Onboarding und weiteren spannenden, vielseitigen Aufgaben.

Du bist ein Teamplayer, hast Spaß an der Arbeit mit Menschen, Organisationsgeschick und identifizierst Dich stark mit Deinen Aufgaben?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

Gern bieten wir Dir wertvolle Praxiserfahrung und Einblicke in die vielfältigen Berufsperspektiven, die sich nach deinem Studium bei Robotron eröffnen.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Unterstützung bei der operativen Personalarbeit und beim Recruiting
- Erstellung und Pflege von Stellenbeschreibungen und -ausschreibungen
- Teilnahme an Personalmessen und Mitwirkung am Personalmarketing
- Mitarbeit in HR-Projekten und weiterführende organisatorische und technische Betreuung ausgewählter Themen
- Stammdatenpflege

Anforderungen

- immatrikulierter Student der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalwesen
- erste Erfahrung in der ganzheitlichen Personalarbeit wären wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- guter Kommunikationsstil in alle Hierarchieebenen
- hohe Vertrauenswürdigkeit sowie ein freundlicher, verbindlicher Umgang
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Loyalität
- offene und proaktive Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**IHR KONTAKT
ZU UNS!**

Robotron Datenbank-Software GmbH
www.robotron.de
✉ bewerbung@robotron.de

Solveig Sumner
Personalleiterin
☎ +49 351 25859-2780

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung.

Bewerbungsinformationen

Die Tätigkeit ist als Praktikum oder Werkstudententätigkeit geeignet. Für Werkstudenten beträgt die Arbeitszeit während der Vorlesungszeit maximal 20 h/Woche, innerhalb der vorlesungsfreien Zeit ist eine Ausweitung auf bis zu 40 h/Woche möglich. Praktikanten haben eine Arbeitszeit von 40 h/Woche.

Wir freuen uns auf eine längerfristige Zusammenarbeit; Dein Einsatz sollte mindestens 3 Monate dauern.

**IHR KONTAKT
ZU UNS!**

Robotron Datenbank-Software GmbH
www.robotron.de
✉ bewerbung@robotron.de

Solveig Sumner
Personalleiterin
☎ +49 351 25859-2780

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung.